REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

MENTAL PATH GROUP SP. Z O.O.

Tytuł dokumentu	Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Mental Path Group Sp. z o.o.
Podmiot	Mental Path Group Sp. z o.o., ul. Puławska 12 lok. 10, 02-566 Warszawa, KRS 0000868909, NIP 5213912615, REGON 387553489
Zakres obowiązywania	Wszystkie placówki Mental Path Group Sp. z o.o.
Zatwierdził	Zarząd Mental Path Group Sp. z o.o.
Status	Wersja po naniesieniu uwag Działu Prawnego i Działu Ochrony Danych Osobowych

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Podmiot leczniczy MENTAL PATH GROUP SP. Z O.O., z siedzibą w Warszawie (02-566) ul. Puławska 12 lok. 10, jest spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000868909, identyfikującą się numerem NIP: 5213912615 oraz Regon: 387553489, działającą na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych aktów obowiązującego prawa polskiego, zwanych dalej łącznie „przepisami prawa".

Podmiot został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 2021-03-16 r. pod numerem 000000237832.

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- rodzaj działalności leczniczej oraz cele i podstawowe zadania Mental Path Group Sp. z o.o.,
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania między nimi,
- wysokość opłat związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz udostępnianiem dokumentacji medycznej,
- strukturę organizacyjną Mental Path Group Sp. z o.o.,
- prawa i obowiązki pacjenta.

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Mental Path Group Sp. z o.o., a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów oraz osoby pacjentom towarzyszące.

Rodzaj działalności leczniczej oraz cele i zadania

§ 3

Rodzaj działalności leczniczej:

Mental Path Group Sp. z o.o. prowadzi wyłącznie ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, zgodnie z wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL, księga rejestrowa nr 000000237832, stan na dzień 2026-07-21), w ramach czterech zakładów leczniczych:

- NZOZ Mental Path — Warszawa, ul. Puławska 12/10 oraz ul. Wandy 11a,
- NZOZ Centrum Terapii Synteza — Kraków, ul. Bonarka 11 oraz al. Pokoju 29B/21,
- NZOZ Centrum Psychoterapii, Seksuologii i Psychosomatyki — Sopot, ul. Jana Sobieskiego 29,
- NZOZ Centrum Psychoterapii Kontinuum — Katowice, ul. 3 Maja 13/6.

Cel i zakres działalności:

- Mental Path Group Sp. z o.o. ma na celu świadczenie usług z zakresu psychiatrycznej, psychologicznej, fizjoterapeutycznej, pedagogicznej, psychoterapeutycznej oraz logopedycznej opieki zdrowotnej, a w placówkach w Krakowie, Sopocie i Katowicach — również usług z zakresu endokrynologii i diabetologii (w tym dziecięcej), kardiologii, chorób płuc, gastroenterologii, chirurgii ogólnej (w tym dziecięcej), dermatologii i wenerologii, położnictwa i ginekologii, urologii, reumatologii, diagnostyki obrazowej (USG) oraz dietetyki.
- Zakres działalności obejmuje diagnozowanie, leczenie oraz prowadzenie terapii pacjentów z zaburzeniami psychicznymi, emocjonalnymi oraz mowy, a w zakresie świadczeń wskazanych powyżej — także diagnostykę i leczenie w odpowiednich dziedzinach medycyny somatycznej.
- Mental Path Group Sp. z o.o. podejmuje również działania profilaktyczne, edukacyjne i badawcze w dziedzinie zdrowia psychicznego oraz w pozostałych dziedzinach medycyny objętych wpisem do RPWDL.

Podstawowe zadania:

- udzielanie profesjonalnej pomocy psychiatrycznej oraz terapeutycznej pacjentom,
- diagnozowanie i leczenie zaburzeń psychicznych, emocjonalnych oraz wad wymowy,
- diagnozowanie i leczenie w zakresie endokrynologii, diabetologii, kardiologii, chorób płuc, gastroenterologii, chirurgii ogólnej, dermatologii i wenerologii, ginekologii, urologii oraz reumatologii — w placówkach, w których świadczenia te są udzielane zgodnie z wpisem do RPWDL,
- prowadzenie terapii indywidualnych i grupowych, z uwzględnieniem specyfiki potrzeb pacjentów,
- organizowanie działań profilaktycznych w zakresie zdrowia psychicznego, w tym prowadzenie kampanii edukacyjnych i działań społecznych,
- współpraca z innymi placówkami medycznymi, instytucjami oraz organizacjami społecznymi w celu zapewnienia kompleksowej opieki pacjentom,
- prowadzenie badań naukowych w dziedzinie psychiatrii i psychoterapii oraz udział w szkoleniach w celu stałego podnoszenia kwalifikacji personelu,
- wykonywanie innych zadań związanych z udzielaniem pomocy medycznej pacjentom, w zakresie zgodnym z wpisem do RPWDL i obowiązującymi przepisami.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:

- w siedzibie podmiotu leczniczego,
- telefonicznie,

- mailowo: recepcja@mentalpath.pl,
- poprzez stronę www.mentalpath.pl, z określeniem rodzaju usługi, osoby świadczącej usługę, wyborem dnia i godziny realizacji usługi.

2. Każdy pacjent zobowiązany jest do podania danych osobowych zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. W celu prowadzenia dokumentacji medycznej niezbędne jest podanie co najmniej takich danych, jak:

- nazwisko i imię (imiona),
- data urodzenia,
- oznaczenie płci,
- adres miejsca zamieszkania,
- numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka — numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

W przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody — nazwisko i imię (imiona) przedstawicieli ustawowych, PESEL oraz adres ich miejsca zamieszkania.

Dodatkowo w celach rejestracyjnych niezbędne jest podanie: adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego.

3. Rejestracja pacjenta oraz udzielenie świadczenia zdrowotnego mogą nastąpić wyłącznie w razie niebudzącej wątpliwości tożsamości pacjenta. Za dokument potwierdzający tożsamość uznaje się w szczególności dokument ze zdjęciem, tj. dowód osobisty, paszport lub aplikację mObywatel (mDowód).

4. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa przyjęcia pacjenta w Mental Path Group Sp. z o.o.

5. Pacjent zgłaszający się do podmiotu leczniczego w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać na prośbę pracownika recepcji dokument potwierdzający tożsamość.

6. Mental Path Group Sp. z o.o. prowadzi wyłącznie odpłatne świadczenia zdrowotne. Wysokość opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne określa aktualny cennik dostępny w rejestracji oraz na stronie internetowej www.mentalpath.pl; podmiot nie udziela świadczeń finansowanych ze środków publicznych ani z częściową odpłatnością.

7. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę przed umówionym spotkaniem ze specjalistą. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia, pacjent zobowiązany jest zgłosić się do recepcji w celu ich opłacenia.

8. Dostępnymi w Mental Path Group Sp. z o.o. formami płatności są:

- gotówka,
- karta płatnicza,
- szybka płatność internetowa PayU,
- przelew na numer rachunku bankowego

9. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, i nie może uzależnić jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty. Lekarz jest zobowiązany do nieodpłatnego udzielenia pomocy w przypadku zagrożenia życia pacjenta. Jeżeli pacjent będący na wizycie wymaga transportu medycznego i hospitalizacji, lekarz udzielający świadczenia jest zobowiązany wezwać zespół ratownictwa medycznego.

10. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Mental Path Group Sp. z o.o., ma prawo do złożenia pisemnej skargi, m.in. do Kierownika Placówki. Skargi oraz reklamacje można składać pisemnie w siedzibie placówki, listownie na adres ul. Puławska 12/10, 02-566 Warszawa, oraz mailowo na adres: recepcja@mentalpath.pl. W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby składającej reklamację lub skargę, podmiot ma prawo skontaktować się z pacjentem w celu potwierdzenia tożsamości oraz ustalenia szczegółów zgłoszenia.

11. Wykonywanie kopii i odpisów dokumentacji medycznej dla pacjentów odbywa się nieodpłatnie. Dokumentacja medyczna jest udostępniana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

12. Osoby przebywające w podmiocie leczniczym, w tym w poczekalni, przestrzegają zasad porządkowych, poszanowania praw innych pacjentów oraz niezakłócania procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

13. Przedstawiciel ustawowy małoletniego pacjenta, który umawia usługę dla małoletniego pacjenta w podmiocie leczniczym, powiadamia o tym fakcie drugiego z przedstawicieli ustawowych.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

§ 5

1. Mental Path Group Sp. z o.o. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

2. Udostępnienie dokumentacji medycznej lub informacji o stanie zdrowia pacjenta osobie trzeciej następuje wyłącznie po weryfikacji tożsamości tej osoby oraz okazaniu przez nią odpowiedniego upoważnienia. W przypadku osób zgłaszających się w sprawach dotyczących małoletnich pacjentów wymagana jest weryfikacja tożsamości, a w razie potrzeby także stosownego orzeczenia sądu lub oświadczenia potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji małoletniego.

3. W celu zapewnienia ciągłości przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zapewnienia prawidłowości procesu diagnostyczno-leczniczego jednostki organizacyjne Mental Path Group Sp. z o.o. współpracują ze sobą oraz współdziałają z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

4. Lekarze Mental Path Group Sp. z o.o. w razie potrzeby kierują uprawnionych pacjentów na konsultacje i badania diagnostyczne w zewnętrznych placówkach współpracujących.

5. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, wskazanym w § 11 niniejszego Regulaminu.

Komórki organizacyjne

§ 6

Szczegółowy wykaz komórek organizacyjnych Mental Path Group Sp. z o.o. w poszczególnych lokalizacjach — obejmujących zakłady lecznicze w Warszawie, Krakowie, Sopocie i Katowicach — określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wykaz podlega bieżącej aktualizacji przez Zarząd, bez konieczności zmiany treści niniejszego Regulaminu.

Zakres działalności poradni

§ 7

1. Zakres działalności poradni psychiatrycznej obejmuje w szczególności diagnostykę, leczenie i profilaktykę zaburzeń oraz chorób psychicznych oraz kwalifikację do psychoterapii.

2. Zakres działalności poradni psychologicznej obejmuje w szczególności diagnostykę psychologiczną i psychoterapeutyczną oraz prowadzenie psychoterapii indywidualnej, psychoterapii par oraz psychoterapii rodzin.

3. Zakres działalności poradni seksuologicznej obejmuje w szczególności diagnostykę, profilaktykę i leczenie zaburzeń seksualnych oraz prowadzenie seksuologicznej psychoterapii indywidualnej i psychoterapii par.

4. Zakres działalności gabinetu logopedycznego obejmuje korygowanie wad wymowy z usprawnianiem motoryki aparatu mowy, profilaktykę, likwidowanie objawów zaburzonej komunikacji językowej, udzielanie porad logopedycznych oraz konsultacji diagnostycznych.

5. Zakres działalności poradni endokrynologicznej i diabetologicznej (w tym poradni endokrynologii i diabetologii dziecięcej) obejmuje diagnostykę oraz leczenie chorób gruczołów wydzielania wewnętrznego i zaburzeń metabolicznych, w tym cukrzycy.

6. Zakres działalności poradni kardiologicznej obejmuje diagnostykę i leczenie chorób układu sercowo-naczyniowego oraz prowadzenie profilaktyki kardiologicznej.

7. Zakres działalności poradni chorób płuc obejmuje diagnostykę i leczenie chorób układu oddechowego.

8. Zakres działalności poradni gastroenterologicznej obejmuje diagnostykę i leczenie chorób przewodu pokarmowego.

9. Zakres działalności poradni chirurgii ogólnej (w tym poradni chirurgii ogólnej dla dzieci) obejmuje konsultacje chirurgiczne, kwalifikację do zabiegów oraz opiekę pooperacyjną w trybie ambulatoryjnym.

10. Zakres działalności poradni dermatologicznej i wenerologicznej (w tym poradni dermatologicznej dla dzieci) obejmuje diagnostykę i leczenie chorób skóry oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

11. Zakres działalności poradni ginekologicznej obejmuje diagnostykę i leczenie w zakresie położnictwa i ginekologii oraz profilaktykę ginekologiczną.

12. Zakres działalności poradni urologicznej obejmuje diagnostykę i leczenie chorób układu moczowo-płciowego.

13. Zakres działalności poradni reumatologicznej obejmuje diagnostykę i leczenie chorób reumatycznych oraz układowych chorób tkanki łącznej.

14. Zakres działalności pracowni diagnostyki ultrasonograficznej obejmuje wykonywanie badań USG na potrzeby diagnostyki prowadzonej w poradniach Mental Path Group Sp. z o.o.

15. Zakres działalności pracowni fizjoterapii obejmuje prowadzenie rehabilitacji ambulatoryjnej oraz zabiegów fizjoterapeutycznych zleconych przez lekarza.

16. Zakres działalności gabinetu zabiegowego obejmuje wykonywanie zabiegów pielęgniarskich i diagnostyczno-zabiegowych zleconych przez lekarza.

17. Zakres działalności gabinetu dietetycznego obejmuje poradnictwo żywieniowe oraz opracowywanie zaleceń dietetycznych dla pacjentów.

Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych, wraz z przypisaniem do lokalizacji, określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Zarząd i kierownictwo

§ 8

1. Podmiot leczniczy jest reprezentowany przez Zarząd spółki Mental Path Group Sp. z o.o.

2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Mental Path Group Sp. z o.o. i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W razie nieobecności członków Zarządu nadzór merytoryczny nad bieżącą pracą placówki sprawuje upoważniony Kierownik Placówki.

4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Placówki należy między innymi:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników i współpracowników,
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad i regulaminów obowiązujących w placówce,
- reprezentowanie podmiotu leczniczego przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- rozpatrywanie skarg oraz reklamacji pacjentów,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez personel przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji i dokumentacji medycznej.

5. Do wyłącznej dyspozycji Zarządu należy m.in.:

- zatwierdzanie planów inwestycyjnych,

- zatwierdzanie procedur wewnętrznych placówki,
- współpraca z mediami.

Obowiązki pracowników rejestracji

§ 9

Do obowiązków pracowników rejestracji należy:

- udzielanie pacjentom kompetentnych i wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy lekarzy i innych specjalistów, a także obowiązujących zasadach i regulaminach działalności placówki,
- rejestrowanie pacjentów zgłaszających się osobiście, telefonicznie lub zgłaszanych przez osoby trzecie,
- zakładanie kartotek pacjentom oraz porządkowanie i przechowywanie ich w systemie elektronicznym,
- po zakończeniu wizyty umieszczanie w systemie elektronicznym dokumentacji medycznej przyniesionej przez pacjenta z zewnątrz,
- prowadzenie dziennej ewidencji przyjęć pacjentów,
- dbałość o ochronę danych osobowych pacjentów oraz udzielanie pacjentom rzetelnej informacji w zakresie przetwarzania ich danych osobowych.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 10

1. Zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pacjentom Mental Path Group Sp. z o.o. przysługuje w szczególności prawo do:

- świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
- informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych,
- zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza,
- zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny informacji związanych z pacjentem,
- wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
- poszanowania intymności i godności, w tym prawo do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej swojego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych,
- zgłoszenia sprzeciwu oraz złożenia skargi w trybie określonym w § 4 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

2. Pacjenci mają obowiązek:

- dostarczenia kompleksowej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia,
- umożliwienia potwierdzenia swojej tożsamości w sposób niebudzący wątpliwości, w celu rejestracji oraz udzielenia świadczenia zdrowotnego,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu lub innych używek na terenie placówki,
- zachowania ciszy podczas oczekiwania na wizytę,
- przestrzegania zasad BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w placówce,
- posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość na wizycie,
- przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Mental Path Group Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-566), ul. Puławska 12 lok. 10, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000868909. Mental Path Group Sp. z o.o. dba o ochronę danych osobowych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO").

2. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane w celu świadczenia usług medycznych, w szczególności w celu realizacji umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w zakresie, w jakim jest to wymagane przepisami prawa — na podstawie zgody pacjenta. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Polityka prywatności.

3. Mental Path Group Sp. z o.o. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych, w tym poufności, integralności i dostępności danych osobowych pacjentów, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji medycznej.

4. Pacjenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), zgodnie z przepisami RODO.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Mental Path Group Sp. z o.o. oraz prawa pacjentów związane z ochroną danych osobowych są określone na stronie https://mentalpath.pl/warszawa/polityka-prywatnosci-i-rodo/, a także udostępniane pacjentom w placówce w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi.

6. Przed realizacją świadczenia zdrowotnego rekomendowane jest uzyskanie od pacjenta potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych przez administratora.

7. W przypadku pytań lub wniosków związanych z ochroną danych osobowych pacjenci mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Mental Path Group Sp. z o.o - Katarzyna Pisarzewska, adres e-mail: daneosobowe@luxmed.pl.

Przepisy końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.

3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej www.mentalpath.pl.

4. Postanowienia Regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w podmiocie leczniczym.

5. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu go i podpisaniu przez Zarząd.

Informacja o monitoringu

W Mental Path Group Sp. z o.o. funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (monitoring wizyjny) w pomieszczeniach ogólnodostępnych (w szczególności w recepcji), z wyłączeniem gabinetów, w których świadczone są usługi dla pacjentów, zgodnie z art. 23a i n. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Monitoring wizyjny jest prowadzony w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników, ochrony mienia oraz kontroli dostępu do pomieszczeń placówki, zgodnie z art. 23a ust. 1 pkt 1–3 ustawy o działalności leczniczej.

Pomieszczenia ogólnodostępne objęte monitoringiem wizyjnym są odpowiednio oznakowane w sposób czytelny i widoczny dla osób przebywających na terenie podmiotu leczniczego.

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 7 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

Telefony alarmowe

- Telefon alarmowy — 112
- Pogotowie Ratunkowe — 999
- Straż Pożarna — 998
- Policja — 997
- Straż Miejska — 986

Mariola Pilas
Prezes Zarządu

Agnieszka Szwedowicz
Członek Zarządu

Załącznik nr 1 — Wykaz komórek organizacyjnych

Zgodnie z § 6 Regulaminu poniżej przedstawiono pełny wykaz komórek organizacyjnych Mental Path Group Sp. z o.o. z podziałem na miasta, sporządzony na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (stan na dzień 2026-07-21). Wykaz podlega bieżącej aktualizacji przez Zarząd, bez konieczności zmiany treści niniejszego Regulaminu.

Warszawa — NZOZ Mental Path

ul. Puławska 12/10, 02-566 Warszawa, o ile nie wskazano inaczej.

- Poradnia zdrowia psychicznego (001)
- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (002)
- Poradnia seksuologiczna (003)
- Poradnia logopedyczna (004)
- Poradnia psychologiczna (023)
- Poradnia psychologiczna dzieci i młodzieży (024)
- Poradnia zdrowia psychicznego (037) — ul. Wandy 11a/1
- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (038) — ul. Wandy 11a/30
- Poradnia logopedyczna (039) — ul. Wandy 11a/1
- Poradnia psychologiczna (040) — ul. Wandy 11a/1
- Poradnia psychologiczna dzieci i młodzieży (041) — ul. Wandy 11a/1

Kraków — NZOZ Centrum Terapii Synteza

ul. Bonarka 11, 30-415 Kraków, o ile nie wskazano inaczej.

- Poradnia zdrowia psychicznego (005)
- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (006)
- Poradnia seksuologiczna (007)
- Poradnia endokrynologiczna (008)
- Poradnia endokrynologiczna i diabetologii dziecięcej (009)
- Poradnia diabetologiczna (010)
- Pracownia diagnostyki ultrasonograficznej (011)
- Pracownia fizjoterapii (013)
- Poradnia chirurgii ogólnej (014)
- Poradnia logopedyczna (015)
- Gabinet zabiegowy (016)
- Poradnia psychologiczna (017) — al. Pokoju 29B/21
- Poradnia seksuologiczna (018) — al. Pokoju 29B/21
- Poradnia psychologiczna (025)
- Poradnia psychologiczna dzieci i młodzieży (026)
- Poradnia kardiologiczna (029)
- Poradnia chorób płuc (030)
- Poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci (044)
- Poradnia dermatologiczna (045)

- Poradnia dermatologiczna dla dzieci (046)
- Poradnia wenerologiczna (047)
- Poradnia gastroenterologiczna (049)
- Gabinet dietetyczny (050) — al. Pokoju 29B/21
- Poradnia zdrowia psychicznego (051) — al. Pokoju 29B/21
- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (052) — al. Pokoju 29B/21

Sopot — NZOZ Centrum Psychoterapii, Seksuologii i Psychosomatyki

ul. Jana Sobieskiego 29, 81-781 Sopot.

- Poradnia zdrowia psychicznego (053)
- Poradnia psychologiczna (054)
- Poradnia seksuologiczna (055)
- Poradnia endokrynologiczna (056)
- Poradnia diabetologiczna (057)
- Pracownia diagnostyki ultrasonograficznej (058)
- Poradnia ginekologiczna (060)
- Poradnia urologiczna (061)
- Poradnia reumatologiczna (062)
- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (063)

Katowice — NZOZ Centrum Psychoterapii Kontinuum

ul. 3 Maja 13/6, 40-096 Katowice.

- Poradnia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (064)
- Poradnia zdrowia psychicznego (065)
- Poradnia psychologiczna (066)
- Poradnia seksuologiczna (067)
- Pracownia fizjoterapii (069)
- Poradnia logopedyczna (070)